

Программа наставничества 2023 - 2024 учебный год

Наставник: Захарова Наталья Алексеевна, МБОУ г. Мурманска Гимназия №3, учитель математики

Наставляемый: Тудураки Камилла Мариновна, МБОУ г. Мурманска Гимназия №3, учитель математики

Общие сведения о наставляемом

Тудураки Камилла Мариновна – студентка 5 курса МАУ, опыт работы 1 год. Работает в 6 классах учителем математики. Целеустремленный, творческий учитель. Обладает теоретическими знаниями в области педагогики, психологии и методики.

1. Предмет наставничества:

Личностные качества – активная жизненная позиция, стрессоустойчивость.

Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, проектирование урока в соответствии с ФГОС, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.

Социальная адаптация – работа в составе творческих групп.

2. Проблемы

Затруднения в организации деятельности учащихся на разных этапах урока и в отборе учебного материала.

3. Цель наставничества

1. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации Наставляемого.
2. Повышение методического уровня молодого специалиста.
3. Максимально полное раскрытие потенциала личности Наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

4. Задачи наставничества

1. Выявление склонностей, потребностей, возможностей и трудностей в работе наставляемого педагога.
2. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.
4. Развитие интереса Наставляемого к методике построения и организации результативного учебного процесса.
5. Формирование потребности Наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
6. Расширение представления о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.
7. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
8. Создание условий для развития и повышения квалификации педагога.

5. Ожидаемые результаты Программы

1. Повышение уровня включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;

2. усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. повышение уровня образовательной подготовки Наставляемого, удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
4. динамика результатов успеваемости и улучшение поведения в классах, входящих в педагогическую нагрузку Наставляемого.

6. Применяемые формы наставничества.

Механизм управления программой

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель» («опытный педагог – молодой специалист»). Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Это классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения; - знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

7. План работы

3.1. Желания (запросы) и ресурсы

<i>Желания (запросы)</i>	<i>Какие ресурсы имеются</i>	<i>Каких ресурсов не хватает для достижения цели и получения желаемого</i>	<i>Способы измерения результата реализации цели</i>	<i>Сроки достижения цели и получения желаемого</i>
Повышение продуктивности урока через эффективное планирование и отбор учебного материала.	Теоретические знания методики преподавания математики. Знание содержания учебных программ.	Умение отбирать учебный материал при планировании урока. Умение правильно распределять время на уроке. Знание содержания УМК.	Посещение уроков, самоанализ учителя и анализ наставника.	
Навыки эффективного взаимодействия с учащимися и	Теоретические знания возрастной психологии (психологии	Умение общаться с большим количеством учащихся,	Анкетирование родителей, учащихся. Наблюдение.	

родителями.	школьника). Теоретические знания психологии общения. Теоретические знания по организации работы с родителями.	имеющих разные психологические особенности. Умение поддерживать внимание школьников. Затруднение в распределении внимания между всеми учащимися. Умение организовать эффективное взаимодействие с родителями.	Посещение уроков.	
Ведение школьной документации.	Умение работать с инструкциями по заполнению документации. Владение ИКТ-компетенциями.	Навык ведения документации.	Анализ ведения школьной документации	

3.2. Цели и результаты

Цель: обеспечение процесса адаптации молодого специалиста

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Знакомство с локальными нормативными актами гимназии	1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, Уставом, должностными обязанностями. 2. Обсуждение участия в мероприятиях гимназии согласно годовому плану работы.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Соблюдение режима работы гимназии и должностных обязанностей	Выполнено. Подготовлен план работы по самообразованию молодого специалиста.
Правильное ведение школьной документации	1. Инструктаж по ведению школьной документации. 2. Практикум «Как вести классный электронный журнал»		Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по ведению школьной документации.

Цель: содействие в повышении личностного и профессионального уровня учителя

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Компетентность	1. Изучение	В	Эффективность	Анализ урока

<p>учителя в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа.</p> <p>Знание содержания УМК.</p> <p>Владение современными образовательными технологиями.</p>	<p>содержания учебных программ по предметам (ФОП), с учетом используемых УМК.</p> <p>2. Оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительная работа с конспектами уроков и анализ проведённых уроков.</p> <p>3. Практикумы «Использование современных образовательных технологий в работе учителя».</p> <p>4. Организация самостоятельного проектирования урока, анализ и самоанализ уроков.</p> <p>5. Посещение и анализ уроков наставника.</p>	<p>течение учебного года</p>	<p>и продуктивность уроков</p>	<p>совместно с наставником.</p> <p>Проведены практические занятия с учётом профессиональных затруднений учителя.</p>
--	---	------------------------------	--------------------------------	--

Цель: содействие формированию профессионально значимых качеств учителя при организации работы с учащимися и родителями

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
<p>Эффективное взаимодействие молодого специалиста с учащимися и родителями.</p> <p>Отсутствие конфликтных ситуаций.</p> <p>Преодоление сложных</p>	<p>1. Организация сотрудничества с педагогом-психологом и социальным педагогом гимназии.</p> <p>2. Организация посещения учителем родительских собраний опытных педагогов.</p> <p>3. Организация работы с родителями дистанционно, посредством</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями и учениками.</p> <p>Отсутствие травм.</p>	<p>Организовано взаимодействие с учениками и родителями.</p> <p>Учащиеся принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах разного уровня.</p>

ситуаций взаимодействия.	мессенджеров. 5. Подготовка внеклассных мероприятий, к конкурсам различного уровня.			
--------------------------	--	--	--	--