

Программа наставничества 2023 - 2024 учебный год

Наставник: Рачило Светлана Александровна, МБОУ г. Мурманска Гимназия №3, учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР.

Наставляемый: Алимов Андрей Андреевич, МБОУ г. Мурманска Гимназия №3, учитель истории и обществознания

1. Общие сведения о наставляемом

Андрей Андреевич Алимов - молодой специалист, педагогический опыт работы 2 года. Работает в 6-8 классах учителем истории и обществознания. Целеустремленный, ответственный, творческий учитель. Обладает теоретическими знаниями в области педагогики, психологии и методики.

2. Проблемы

1. Затруднения в организации деятельности учащихся на разных этапах урока и в отборе учебного материала.
2. Затруднения в организации взаимодействия с учащимися

2. Предмет наставничества:

Личностные качества –активная жизненная позиция, стрессоустойчивость.

Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, проектирование урока в соответствии с ФГОС, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.

Социальная адаптация –работа в составе творческих групп.

3. Цель наставничества

1. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации Наставляемого.
2. Повышение методического уровня молодого специалиста.
3. Максимально полное раскрытие потенциала личности Наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

4. Задачи наставничества

1. Выявление склонностей, потребностей, возможностей и трудностей в работе наставляемого педагога.
2. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.
4. Развитие интереса Наставляемого к методике построения и организации результативного учебного процесса.
5. Формирование потребности Наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
6. Расширение представления о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.
7. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
8. Создание условий для развития и повышения квалификации педагога.

5. Ожидаемые результаты Программы

1. Высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. повышение уровня образовательной подготовки Наставляемого, удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
4. динамика результатов успеваемости и улучшение поведения в классах, входящих в педагогическую нагрузку Наставляемого;
5. рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

6. Применяемые формы наставничества.

Механизм управления программой

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель» («опытный педагог – молодой специалист»). Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первую разностороннюю поддержку. Это классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

7. План работы

3.1. Желания (запросы) и ресурсы

<i>Желания (запросы)</i>	<i>Какие ресурсы имеются</i>	<i>Каких ресурсов не хватает для достижения цели и получения желаемого</i>	<i>Способы измерения результата реализации цели</i>	<i>Сроки достижения цели и получения желаемого</i>
Продолжение процесса адаптации в новом коллективе.	Теоретические знания профессионально й этики	Практические навыки общения в коллективе. Повышение опыта общения в педагогическом	Наблюдение, консультации по возникающим вопросам.	Учебный год

		коллективе.		
Повышение продуктивности урока через эффективное планирование и отбор учебного материала.	Теоретические знания методики преподавания истории и обществознания. Изучение содержания учебных программ (ФОП).	Умение отбирать учебный материал при планировании урока. Умение правильно распределять время на уроке. Знание содержания УМК.	Посещение уроков, самоанализ учителя и анализ наставника.	
Навыки эффективного взаимодействия с учащимися и родителями.	Теоретические знания возрастной психологии (психологии школьника). Теоретические знания психологии общения. Теоретические знания по организации работы с родителями.	Умение общаться с большим количеством учащихся, имеющих разные психологические особенности. Умение поддерживать внимание школьников. Преодоление затруднений в распределении внимания между всеми учащимися.	Наблюдение, консультации по возникающим вопросам. Посещение уроков.	
Ведение школьной документации.	Умение работать с инструкциями по заполнению документации. Владение ИКТ-компетенциями.	Навык ведения документации.	Консультации по возникающим вопросам ведения школьной документации (АИС, журналы факультативных занятий)	Учебный год

3.2. Цели и результаты

Цель: развитие процесса адаптации в новом коллективе молодого специалиста

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального	Привлечение наставляемого к организации и проведению мероприятий гимназии согласно годовому плану работы.	В течение года	Высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную	

состояния			жизнь образовательно й организации	
-----------	--	--	--	--

Цель: содействие в повышении профессионального уровня учителя

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Знание содержания УМК.	Изучение содержания учебных программ (ФОР) , с учетом используемых УМК.	Сентябрь 2023	Методическая компетентность	
Работа с локальными нормативными актами гимназии	Обсуждение участия в мероприятиях гимназии согласно годовому плану работы.	В течение года	Соблюдение режима работы гимназии и должностных обязанностей	Выполнено. Скорректирован план работы по самообразованию молодого специалиста
Правильное ведение школьной документации	1. Инструктаж по ведению школьной документации. 2 . Практикум «Как вести классный электронный журнал» (обновленная версия)		Своевременное оформление документации	Отсутствие замечаний по ведению школьной документации.

Цель: содействие в повышении методического уровня Наставляемого.

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Повышение уровня образовательной подготовки, методического уровня Наставляемого	Организация повышения квалификации через курсы: «Школа молодого учителя», «Финансовая грамотность в общественности». Организация повышения квалификации через участие в методических мероприятиях разного уровня:	Ноябрь-декабрь 2023	Методическая компетентность	Курсы пройдены: «Финансовая грамотность в общественности»: 28.11 - 08.12.2023 (с использованием ДОТ) «Школа молодого учителя», 1 эт. 09.11 - 11.11.2023 (очный) 2 эт. 13.11 - 22.12.2023 (с использованием ДОТ)

	вебинарах, семинарах			
Процесс взаимодействия с творческими группами учителей истории через Мастерские роста	Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических Сообществ. Методические консультации «Инновационные формы внеурочной деятельности» в рамках программы Мастерские роста: «Мировое кафе»	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Участие в методических мероприятиях по предмету, конкурсных и олимпиадных состязаниях	1. Участие в Фестивале «Мастерские роста» (Реализация проекта автономной некоммерческой просветительской организации естествознания и высоких технологий «Школьная лига» (АНПО «Школьная лига») «Мастерские роста» - вариативной модели внедрения «Программы развития личностного потенциала в общем образовании»
				2. Учащиеся принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах разного уровня (ВСОШ по истории и обществознанию; военно-патриотические чтения «Мурманск после Великой Отечественной войны 1941-1945: возвращение к мирной жизни»; военно-исторические чтения «Северный фронт»; конкурс творческих презентаций «Память о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»; муниципальная викторина для учащихся 5–6-х классов «Законы, которые нас защищают»

Цель: создание условий для формирования эффективной системы поддержки Наставляемого,

Желаемый результат	Конкретные действия и шаги	Сроки	Показатель эффективности	Отметка о выполнении
Компетентность учителя в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа.	1. Оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительная работа с конспектами уроков и анализ проведённых уроков. 2. Организация	В течение учебного года	Эффективность и продуктивность уроков	Скорректирован график взаимного посещения уроков. Анализ урока совместно с наставником.

Владение современными образовательными технологиями.	самостоятельного проектирования урока, анализ и самоанализ уроков. 3. Самообразование.			Проведены практические занятия с учётом профессиональных затруднений учителя
--	---	--	--	--