

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА  
«ГИМНАЗИЯ №3»  
(МБОУ Г.МУРМАНСКА ГИМНАЗИЯ № 3)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
методического  
объединения  
протокол от 31.08.2024  
№ 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
научно-методического  
совета  
протокол от 31.08.2024  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
г. Мурманска Гимназии №3  
Девятковой Т.Н.  
№114/1 от 31.08.2024

**Положение  
о наставничестве в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3 (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение является руководством по реализации целевой модели наставничества, разработанной в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в процессе введения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3 (далее – Гимназия).

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные

жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Координатор - сотрудник гимназии, который отвечает за организацию работы по программе наставничества.

2.7. Куратор - сотрудник гимназии, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар и реализацию наставнического цикла.

2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Гимназии.

2.9. Благодарный выпускник – выпускник Гимназии, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

2.10. Эндаумент- фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, желающих поддержать ее развитие. Средства перечисляются на счет внебюджетных средств гимназии, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование учителей и обучающихся.

2.11. Профессиональные дефициты – осознанные или неосознанные недостатки (ограничения) в профессиональной компетентности, которые препятствуют реализации профессиональных действий.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в Гимназии является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования, в том числе молодых и малоопытных специалистов.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- введение целевой модели наставничества;
- разработка и реализация программы наставничества обучающихся и педагогических работников (далее – программа наставничества);
- реализация кадровой политики, в том числе обучение и повышение профессионального мастерства педагогических работников, контроль за ходом реализации программы наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых, малоопытных специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в Гимназии;
- формирование баз данных программ наставников и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Гимназии.

4.2. Координацию деятельности по введению целевой модели наставничества осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Руководство деятельностью по разработке программы наставничества осуществляет куратор, а реализации программы – координатор.

4.4. Координатор и куратор программы наставничества назначаются приказом директора гимназии.

4.5. Реализация программы наставничества происходит через работу координатора и куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором гимназии, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными сотрудниками гимназии, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.7. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни гимназии, отстраненные от коллектива.

4.8. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые и малоопытные специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, СОТ, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.

4.9. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники гимназии, заинтересованные в поддержке своего ОУ;
- сотрудники предприятий, организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт.

4.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Гимназии в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Участие наставника и наставляемых в реализации программы наставничества основывается на добровольном согласии.

4.12. Для участия в программе наставничества заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставников.

4.14. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора гимназии.

4.15. С наставниками, не являющимися членами педагогического коллектива, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация программы наставничества**

5.1. Для успешной реализации программы наставничества, исходя из образовательных потребностей гимназии, используются следующие формы наставничества «ученик – ученик», «учитель – учитель», «студент – ученик», «работодатель/внешний взрослый – ученик».

5.2. Представление программ наставничества по формам осуществляется на педагогическом совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- проведение первой (организационной) рабочей встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй (пробной) рабочей встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса наставника с наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч с наставляемым наставник определяет самостоятельно при проведении встречи-планирования.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг процесса реализации программы осуществляет координатор.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.5. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.6. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава гимназии, определяющих его права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым программу/план наставничества;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны, определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, вместе с тем обсуждая с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывая на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственного мнения и позиции, а стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивируя и ободряя его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги наставнической программы, готовить отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **8. Права наставника**

Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение с использованием программ дополнительного профессионального образования;
- получать психологическую поддержку;
- участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности наставляемого**

Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава гимназии, определяющие его права и обязанности;
- разработать совместно с наставником программу/план наставничества;
- выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **10. Права наставляемого**

Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- получать психологическую поддержку;
- участвовать в конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

Мероприятия по популяризации роли наставника включают в себя:

- организацию и проведение фестивалей наставников на уровне гимназии;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник + молодой специалист = команда»;
- награждение грамотами гимназии «Лучший наставник»;
- вручение благодарственных писем родителям наставников из числа обучающихся;
- предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений по развитию гимназии.

## **12. Документы, регламентирующие наставническую деятельность**

Перечень документов, регламентирующих наставническую деятельность в гимназии:

1. Положение о наставничестве в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3.
2. Программа наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ г. Мурманска Гимназии №3.
3. Приказы директора:
  - приказ «О внедрении целевой модели наставничества»;
  - приказ об утверждении локальных нормативных актов о наставничестве («Положение о наставничестве в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3», «Программа

наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ г. Мурманска Гимназии №3»);

- приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;
- приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ г. Мурманска Гимназии №3».